

Academia Cristiana Nueva Jerusalén
Escuela de las Artes
Manual de K2-5º grado

"Inspirando a nuestros estudiantes a volar"

www.njcaeagles.com

Administrador.....	Sra. Miriam Martínez
Directora.....	Sra. Dari Valladares
Subdirector de escuela intermedia y secundaria	Sr. Devin Wilkerson
Director de Artes/Subdirector de Primaria.....	Sra. Kristina Aguila
Pastor del Campus.....	Sr. Cesar De La Rosa
Director de Admisiones, Servicios Estudiantiles y de Almuerzo.....	Sra. Desirée Rodríguez

Horario de oficina de la escuela: 7:30 a.m. – 3:30 p.m.

Número de teléfono de la oficina principal: (813) 684-2754

Fax: (813) 684-0051

Correo electrónico de la escuela: NJCA@NJCAEagles.com

Afiliación y Acreditación

NJCA es miembro de la Asociación Internacional de Escuelas Cristianas, que es miembro fundador del Consejo Nacional para la Acreditación de Escuelas Privadas (NCPSA).

NJCA está acreditada a través del Consejo de Escuelas Privadas de Florida.

Política no discriminatoria

A ningún niño se le negará la admisión a la escuela, ni será expulsado de la escuela por razones de raza, color, religión u origen étnico. Sin embargo, la administración de la escuela se reserva el derecho de negar la admisión y / o expulsar a cualquier niño cuyo comportamiento sea perjudicial o perjudicial para otros niños.

Tabla de contenidos

Declaraciones de la escuela.....	3
Juramento y oración.....	3
Declaración de Fe.....	4
Prerrogativa administrativa.....	4
Acuerdo del Manual.....	4
Admisiones.....	5
Políticas Financieras.....	5
Ausentismo/Tardanza.....	6
Línea de Carros	8
Política de fumadores.....	9
Salida Temprana del Estudiante.....	9
Regreso a casa/Invierno Formal/Baile de Graduación.....	10
Malas condiciones meteorológicas.....	10
Enfermedades transmisibles.....	10
Comunicación para Padres.....	11
Política de acoso.....	11
Disciplina.....	11
Reglas de conducta.....	13
Drogas y alcohol.....	14
Armas.....	15
Trampas/Plagio.....	15
Código de vestimenta.....	16
Objetos perdidos.....	17
Programa de Almuerzo/Merienda.....	17
Medicación.....	17
Conferencias Escolares.....	18
Fotos de la escuela.....	18
Política de Solicitación.....	18
Expedientes de los estudiantes.....	18
Visitantes.....	18
Notas escritas.....	18
Información Académica.....	19
Reuniones de Padres y Maestros (PTM)	19
Boletines de calificaciones.....	20
Declaración de estilo de vida.....	20
Requisitos de graduación.....	20
Programa de becas Bright Futures.....	21
Cursos en línea/externos para obtener créditos.....	22
Cursos de Verano/Período de Prueba Académico.....	22

Declaraciones de la escuela

Declaración de objetivos

La Academia Cristiana Nueva Jerusalén fue establecida para entrenar a cada estudiante en el conocimiento de Dios y para proporcionarles un programa educativo de calidad.

Reconocemos a cada niño como un regalo único de Dios para cada uno de sus padres, y nos comprometemos a mostrar siempre el amor de Dios con nuestras palabras y acciones. Por lo tanto, cada miembro de la facultad y el personal se elige cuidadosamente para reflejar la filosofía y los objetivos de la escuela.

Declaración de Visión

Cada niño que asista a la Academia Cristiana Nueva Jerusalén tendrá la oportunidad de prosperar espiritual, académica y personalmente. Los estudiantes tendrán la oportunidad de desarrollar su relación con nuestro Salvador, Jesucristo, creciendo a Su imagen y semejanza en hombres y mujeres poderosos de Dios, mientras amplían su conocimiento y se convierten en jóvenes adultos completos.

La Biblia

En NJCA, reconocemos que el estudio de la Biblia es de fundamental importancia para nuestros estudiantes, profesores y personal. Creemos que la Biblia da dirección para esta vida y es la única esperanza para la vida venidera. Ningún otro libro puede enriquecer tanto las mentes y los corazones de los hombres como "El Libro de los Libros". El conocimiento de la Palabra de Dios es uno de los mayores activos educativos que cualquier persona puede tener, además de los valores morales y espirituales que resultan de su estudio. El desarrollo del carácter es el trabajo más importante de una escuela. Ningún otro curso ofrecido en la escuela ofrece las grandes oportunidades para sentar las bases del carácter cristiano.

Juramento/ Oración

La demostración del amor y aprecio de una persona por nuestro país, nuestro Salvador y la Biblia es una libertad otorgada a cada ciudadano de nuestro país y una oportunidad que se brinda a cada estudiante cada día.

La recitación cada mañana del juramento a la Biblia, el juramento a la bandera estadounidense, el juramento a la bandera cristiana y el juramento a la NJCA es un recordatorio constante del honor y el privilegio que tenemos como ciudadanos estadounidenses y como cristianos.

En NJCA todas las clases comienzan en oración.

Juramento a la Bandera

Prometo lealtad a la bandera de los Estados Unidos de América,
Y a la república que representa, una nación bajo Dios, indivisible
Con libertad y justicia para todos

Declaración de Fe

Creemos

Creemos que la Biblia, tanto el Antiguo como el Nuevo Testamento, son la Palabra inspirada e infalible de Dios. Eso es infalible y es nuestra única regla en asuntos de fe y práctica.

Creemos en la creación, no en la evolución; que el hombre fue creado por el acto directo de Dios y a imagen de Dios.

Creemos que todos los hombres nacen en pecado.

Creemos en la encarnación, el nacimiento virginal y la Deidad de nuestro Señor y Salvador, Jesucristo.

Creemos en la expiación vicaria y sustitutiva de Jesús por los pecados de la humanidad al derramar su sangre en la cruz.

Creemos en la resurrección del cuerpo de Jesús de la tumba, en su ascensión al cielo y que ahora es nuestro abogado y que él personalmente vendrá de nuevo.

Creemos en su poder para salvar a los hombres del pecado.

Creemos que Dios creó la institución del matrimonio entre un hombre y una mujer de acuerdo a Su Palabra en Génesis 2:18-25.

Creemos en la necesidad del nuevo nacimiento, y que este nuevo nacimiento es a través de la regeneración del Espíritu Santo.

Creemos que la salvación es por gracia a través de la fe y en la sangre expiatoria de nuestro Señor y Salvador, Jesucristo.

Creemos en un Dios revelado en tres personas: el Padre, el Hijo y el Espíritu Santo.

Creemos que Dios ha ordenado que no se realice ninguna actividad sexual íntima fuera del matrimonio.

Prerrogativa Administrativa

Este manual tiene la intención de dar pautas que deben seguir los estudiantes y los padres/tutores. A lo largo del año puede haber un momento en el que pueda ocurrir una nueva situación, que no se trata en el manual. La administración se reserva el derecho de hacer frente a estas situaciones ejerciendo su prerrogativa administrativa.

Acuerdo del Manual

Una vez que un estudiante comienza a asistir a clases para el año escolar, los estudiantes y los padres/tutores acuerdan cumplir con todas las políticas y pautas establecidas en el manual del estudiante.

Admisiones

Inscripción: La admisión a la Academia Cristiana Nueva Jerusalén se completa entregando un paquete de solicitud, presentando la documentación requerida y participando en una entrevista si se solicita.

Los padres o tutores legales deben inscribir al estudiante. Además de los elementos requeridos en el paquete de solicitud, los siguientes elementos deben estar archivados en la escuela antes de que el estudiante comience las clases:

Certificado de nacimiento

Forma física de la nueva escuela

Cartilla de vacunación actualizada

Cuota de inscripción pagada y/o cualquier otra tarifa aplicable

Matrícula mensual pagada

Transcripciones y boletas de calificaciones recientes

Documentos de custodia (si corresponde). Es responsabilidad exclusiva de los padres informar a la escuela de cualquier cambio o actualización.

Se le notificará por correo o correo electrónico en caso de que su registro sea denegado al recibir todos los registros.

Inscripción continua: La asistencia a la Academia Cristiana Nueva Jerusalén es un privilegio, no un derecho. La reinscripción de un estudiante dependerá de su carácter, conducta y éxito académico. Este privilegio puede perderse si un estudiante o padre/tutor no cumple con las reglas y regulaciones de la escuela.

Reinscripción

Durante el mes de febrero, la inscripción temprana para el período de otoño para los estudiantes actuales se acepta por orden de llegada. La NJCA no discrimina por motivos de raza, color, nacionalidad u origen étnico en la administración de sus políticas educativas, deportes y otros programas administrados por la escuela.

Retiros

Cuando sea necesario que un estudiante se retire de NJCA, el padre/tutor debe notificar a la oficina de la escuela cinco días hábiles antes de la fecha de retiro y solicitar un formulario de retiro. Todos los libros de texto y otros materiales propiedad de la academia deben devolverse en el momento del retiro. Todos los registros solicitados se entregarán en un plazo de 3 a 5 días hábiles.

Todos los retiros deben realizarse oficialmente a través de la oficina de la escuela. El solo hecho de informar al maestro del niño no se considera notificación oficial. Se le cobrará la matrícula hasta que se completen los procedimientos de retiro.

Políticas Financieras

La cuota de inscripción es de \$195 y debe pagarse en el momento de la inscripción. Esta es una **tarifa intransferible y no reembolsable**. Además, asegura una posición en una clase.

Pagos

La matrícula anual y las cuotas adicionales proporcionan los fondos operativos para la NJCA; por lo tanto, es necesario el pago puntual. Pagamos los salarios de los maestros, así como todas las demás facturas de libros, materiales, equipos, muebles, etc. de manera oportuna. Su cooperación permitirá a NJCA mantener un testimonio cristiano positivo al tener los fondos necesarios para cumplir con las obligaciones financieras. Si se selecciona el plan de pago mensual, hay 10 cuotas iguales del 15 de julio al 15 de abril. **A los pagos recibidos después del día 20 se les cobrará un cargo por pago atrasado de \$25 por niño.** Si el día 20 cae en fin de semana o en día feriado, el pago debe realizarse antes del día hábil anterior. Los estados de cuenta no se envían mensualmente a menos que haya un monto vencido, que incluirá un cargo por pago atrasado. **Los estudiantes no serán admitidos a clase si los pagos no están al día;** Hay un cargo de \$35 por todos los cheques devueltos. Si se devuelven tres cheques o más, la cuenta se considerará solo como un **giro postal o un cheque de caja . No podemos aceptar cheques posfechados ni dinero en efectivo.**

Los estudiantes que asistan un día o más de cualquier período de pago deberán pagar la matrícula completa del período de pago. No se emitirán ni transferirán registros ni calificaciones si hay tarifas impagas. Cuando registra a su hijo (hijos) y firma la Declaración de Acuerdo Financiero de la NJCA, declara que comprende nuestras políticas financieras (establecidas en el párrafo anterior) y acepta pagar todos los cargos en los que pueda incurrir New Jerusalem Christian Academy al cobrar su saldo pendiente.

Por favor, haga los cheques pagaderos a NJCA y escriba el nombre de su hijo en la sección de notas de su cheque. Nuestra dirección postal es P.O. Box 1238, Seffner Fl 33583-1238; también puede pagar en la oficina principal o a través de nuestro sistema de gestión Quickschools. Tenga en cuenta que todos los pagos deben realizarse con cheque, giro postal, cheque de caja o tarjeta de crédito. **(No se acepta efectivo).**

Becas

Aquellos que están bajo un programa de becas (como Step Up o McKay) deben firmar cheques y / o cualquier documento requerido dentro de los 5 días hábiles. El incumplimiento se tratará en el señorío como un pago atrasado, y dará lugar a la imposición de un recargo por mora.

Requisitos para recaudar fondos

La NJCA se esfuerza por mantener bajas las tasas de matrícula para el beneficio de cada padre. Por esta razón, debemos realizar actividades de recaudación de fondos durante todo el año; Anticipamos la participación de cada niño y de sus padres/tutores para ayudarnos a recaudar los fondos adicionales necesarios. La participación en las recaudaciones de fondos es obligatoria. Cada familia debe cumplir con un mínimo del 75% de la meta esperada en cada recaudación de fondos. A las familias que decidan no participar se les cobrará una tarifa de recaudación de fondos de \$150.

Programa de Referidos

Por cada niño que refiera, que se registre y asista a la escuela durante 30 días, recibirá un crédito de \$25 en su cuenta. Puede utilizar este crédito para cualquier pago futuro.

Ausentismo / Tardanzas

Ausencias

La asistencia regular a la escuela es esperada, requerida por la ley y es necesaria para una buena ciudadanía. Esto también afecta la buena reputación con los programas de becas. Los funcionarios escolares están obligados por ley a informar a las autoridades correspondientes de los padres que no cumplan con los requisitos de la asistencia obligatoria por ley.

Una ausencia justificada es una ausencia debido a una enfermedad personal, emergencias familiares, citas médicas y comparecencias ante el tribunal. Todas las demás ausencias son injustificadas.

Los estudiantes que se ausenten por más de **35 días** durante el año escolar justificados y/o injustificados resultarán en que el estudiante sea retenido al nivel de grado.

En el caso de una ausencia, se debe notificar a la oficina antes de las 10 a.m. del día de la ausencia para que se considere justificada. Si un estudiante falta **tres o más días consecutivos** por una enfermedad, se requiere una nota del médico al regresar a la escuela.

Las ausencias preestablecidas deben ser aprobadas previamente por el director, a menos que se trate de asuntos escolares.

Recuperar trabajo: todas las tareas, exámenes, cuestionarios y/o proyectos perdidos debido a una ausencia injustificada no recibirán crédito. Un estudiante que falte a cualquier tarea debido a una ausencia justificada tendrá tres días para completar dicha tarea y entregársela a su maestro (si un estudiante tiene ausencias justificadas consecutivas, recibirá 1 día adicional para entregar las tareas por cada ausencia justificada después del primer día). Los exámenes y cuestionarios perdidos debido a una ausencia justificada deberán programarse con el maestro para recuperarlos. Es responsabilidad del estudiante ponerse en contacto con el (los) profesor (s) para recibir cualquier trabajo de recuperación.

Si su hijo se ausenta durante dos semanas sin ninguna notificación a la oficina, se terminará el estado activo de su hijo como estudiante en NJCA.

La solicitud de viajes familiares se cuentan como ausencias justificadas se considerará si los padres planean con el director y los maestros **con anticipación**. Los viajes familiares deben planificarse durante las vacaciones escolares y las semanas de vacaciones. Por favor, consulte nuestro calendario escolar. Es importante recordar que sacar a un niño de la escuela por un período prolongado, independientemente de lo bien que le vaya en clase, lo pone en desventaja.

Ausencias de negocios escolares: si un estudiante faltará a clase debido a asuntos escolares (es decir, evento deportivo, evento de bellas artes, etc.); Debe entregar todo el trabajo perdido al (los) maestro (s) apropiado (s) el día de la ausencia antes de que abandonen el campus escolar. También es responsabilidad del estudiante obtener la tarea del día siguiente del (los) maestro (s) y haberla completado todo el día siguiente al regreso a clase. Se pueden hacer excepciones para las pruebas y cuestionarios por el subdirector y/o el director.

Producciones escolares- La asistencia a las producciones escolares es obligatoria para aquellos estudiantes elegidos como miembros del elenco, a menos que el niño esté enfermo o haya una emergencia familiar. Se

debe presentar una excusa por escrito firmada por el padre/tutor antes o inmediatamente después del evento programado. El/los maestro(s) y/o el/la director determinarán si la excusa es aceptable. Si la excusa es inaceptable, el niño recibirá una reducción en su calificación para esa clase (en la que participó en la producción) para ese período de calificación. Un estudiante que llegue tarde a cualquier producción no se le permitirá participar en la producción una vez que haya comenzado.

Tardanza

Si un estudiante es dejado después de las 8:00 a.m., se considera que llega tarde y debe registrarse.

Las tardanzas justificadas incluyen enfermedades personales, emergencias familiares o una emergencia en la carretera.

Las tardanzas injustificadas incluyen quedarse dormido, quedarse sin gasolina, problemas de tráfico constantes, detenerse para desayunar o salir tarde de casa.

Las tardanzas continuas son perjudiciales para los maestros y otros estudiantes de la clase. Los padres/tutores deben hacer todo lo posible para que sus hijos estén en la escuela a la hora señalada. Cualquier estudiante que llegue después de las 8:00 a.m. se considerará tarde y deberá obtener un pase de tardanza en la oficina principal. Los estudiantes que lleguen después de las 8:10 a.m. deben ser firmados tarde por su padre / tutor. Los estudiantes sin un pase de tardanza no serán admitidos a clase.

Tres tardanzas durante un período de calificación (9 semanas) equivalen a una ausencia injustificada. Por lo tanto, se deducirán dos puntos del promedio de calificaciones del estudiante al final del período de calificación de nueve semanas afectado. Las tardanzas constantes afectarán la conducta del estudiante que califica para la responsabilidad. Cualquier calificación insatisfactoria en la conducta descalifica a un estudiante de estar en la lista del Cuadro de Honor Alto.

También se considera que un estudiante llega tarde si, durante el cambio de clases, no está en el aula cuando suena la campana. Los estudiantes que lleguen tarde a cualquier clase deben firmar la lista de llegada tardía.

Línea de coches

Durante la orientación, los padres/tutores recibirán instrucciones específicas sobre la línea de automóviles antes y después de la escuela. Todos deben seguir los procedimientos de seguridad designados para evitar accidentes. Es imperativo que los estudiantes sean dejados y recogidos a las horas especificadas para proporcionar el más alto nivel de seguridad.

Procedimientos de la línea de automóviles

1. Por favor, deje a sus hijos en la línea de autos.
2. **El límite de velocidad es de 5 mph en cualquier lugar de la propiedad escolar.**
3. Las etiquetas de los automóviles escolares deben colocarse en el parabrisas de su vehículo y permanecer allí hasta que su hijo esté en el vehículo.
4. Le pedimos que mientras esté en su vehículo durante la salida, no intente discutir situaciones relacionadas con su hijo con ninguno de los maestros y / o personal. Esto provoca atascos en los coches y distrae a los profesores y al personal de vigilar a otros estudiantes.
5. Una vez que la línea de automóviles comience a moverse, le pedimos que se abstenga de usar el teléfono celular.
6. **No deje su vehículo desatendido en la línea de automóviles en ningún momento.**

7. Durante el clima lluvioso, apague los limpiaparabrisas a medida que se acerque a la zona de carga.

Procedimientos de entrega

1. La línea de autos de la mañana comienza a las 7:35 a.m. y termina a las 8:00 a.m. (se ofrecerá desayuno gratis hasta las 7:50 a.m.)
2. Las aulas abren a las 7:35 a.m., por favor no deje a su hijo desatendido en la oficina principal o en los terrenos de la escuela.
3. SOLO GIRE A LA DERECHA al salir del campus durante las horas de entrega.

Políticas de recogida

1. Por favor, no recoja a su hijo temprano para evitar el tráfico de la línea de automóviles. La última hora para salir de la escuela es a las 2:30 p.m. Después de las 2:30 p.m., los estudiantes NO podrán salir (12 p.m. para los medios días).
2. Los nombres de las personas autorizadas a recoger a un estudiante durante el día deben incluirse en los formularios de inscripción del estudiante. Ningún estudiante será entregado a nadie que no esté en el archivo del estudiante sin el permiso por escrito del padre o tutor legal. Es responsabilidad de los padres/tutores informar a la NJCA de cualquier cambio en la lista de recogida. Durante la salida, los estudiantes serán entregado a los vehículos que tengan la etiqueta del automóvil con la información correcta.
3. La línea de coches de la tarde comienza a las 3 p.m. y termina a las 3:15 p.m. Los estudiantes que son recogidos en la escuela después de que la fila de automóviles ha culminado DEBEN informar a la oficina. Después de las 3:15 p.m. (y si la línea de automóviles ha terminado) se le cobrará a su cuenta escolar \$ 1.00 (por niño) por minuto. En los medios días, la salida comienza a las 12:30 p.m. y termina a las 12:45 p.m.
4. No salga de su vehículo durante la fila del automóvil. Una vez en la zona de carga, su hijo estará esperando para ingresar a su vehículo.
5. SOLO GIRO A LA DERECHA al salir del campus durante las horas de salida.

Política de fumar

En NJCA tenemos una política de NO FUMAR en nuestro campus. Se les pide a los padres/tutores que siempre cumplan con esta política, incluidos los eventos deportivos y durante la entrega y recogida de los estudiantes.

Salida Temprana de Estudiantes

NJCA tiene un acuerdo vinculante con los padres/tutores para garantizar y salvaguardar la seguridad de sus hijos mientras están en la escuela.

Un maestro no dejará a un estudiante durante el día por ninguna razón sin instrucciones específicas de los padres/tutores, que a su vez serían recibidas por la oficina de la escuela.

Todas las solicitudes de salida temprana de la escuela deben ser aprobadas por el director para verificar su autenticidad e idoneidad.

Todas las solicitudes escritas deberán ser autenticadas por una llamada telefónica al padre/tutor para la liberación temprana de un niño bajo su cuidado; Dicha solicitud será denegada por el director si (1) no hay consentimiento del padre/tutor con custodia a través de una conversación telefónica iniciada por la escuela, y (2) instrucciones de una orden judicial. En caso de que un padre/tutor con custodia solicite que la escuela impida que un niño tenga contacto con el padre sin custodia, se le pedirá al padre/tutor con custodia que presente a la escuela una sentencia final y/o un acuerdo de conciliación como base para su solicitud.

Si los padres/tutores con custodia van a salir de la ciudad sin su hijo, se debe notificar a la NJCA por escrito sobre los cuidadores adultos que serán responsables de su hijo. Los nombres, números de teléfono y cualquier procedimiento alternativo a seguir deben incluirse en esta notificación.

Va en contra de la política escolar que los estudiantes permanezcan después de la escuela en el estacionamiento, en las instalaciones de la escuela o en el área para asistir a una actividad nocturna. Los padres deben recoger a los estudiantes en la salida de la tarde y devolverlos para el evento de la noche.

Regreso a casa/ Formal de invierno/ Baile de graduación

Los estudiantes pueden asistir solos a dichos eventos o pueden llevar una cita del sexo opuesto a todos los banquetes. Los invitados que no son estudiantes de NJCA deben ser aprobados por el director completando un formulario de aprobación de invitado disponible en la oficina de la escuela. El huésped no debe ser mayor de 21 años. Todas las citas masculinas deben cumplir con las pautas de la NJCA para la apariencia personal (cabello, vello facial, piercings). Todas las citas femeninas deben cumplir con todas las pautas para la vestimenta formal y tener sus vestidos aprobados por el director. Todos los estudiantes que no son de NJCA deben cumplir con todas las políticas de NJCA mientras asisten a un baile de bienvenida, formal de invierno y / o baile de graduación de NJCA.

Malas condiciones climáticas

En caso de que las escuelas públicas cierren debido a las inclemencias del tiempo, la NJCA hará lo mismo y estará cerrada. Por favor, preste mucha atención a todos los anuncios oficiales de noticias sobre las Escuelas del Condado de Hillsborough durante esos horarios.

Enfermedades transmisibles

Para el bienestar de su hijo y de otros estudiantes, profesores y personal de NJCA, todos los niños que estén enfermos deben quedarse en casa. **Por favor, no envíe a su hijo a la escuela si su hijo se siente enfermo o tiene fiebre, vómitos, diarrea, erupción cutánea, dolor de garganta intenso, moco verde o tos fuerte.** Cuando un niño tiene fiebre o vómitos, debe estar fuera durante un período de 24 horas. Cuando un niño se enferma en la escuela, se notificará a los padres y dicho estudiante debe ser recogido de inmediato.

En el caso de una lesión o accidente, los padres/tutores serán notificados inmediatamente a todos los números de teléfono que figuran en los registros del estudiante. Se hace todo lo posible para ponerse en contacto con los padres/tutores antes de obtener atención médica. Si se necesita atención médica inmediata, el formulario de autorización médica se envía con el estudiante al médico/hospital indicando el permiso de

los padres para el tratamiento. La escuela administra solo primeros auxilios menores. No se nos permite administrar tratamientos para el asma, como nebulizadores de aerosol.

Por enfermedad transmisible se entiende una enfermedad que surge como resultado de un agente infeccioso específico que puede ser transmitida directa o indirectamente por un huésped susceptible o una persona o animal infectado a otras personas.

Un maestro o funcionario administrativo que sospeche razonablemente que un estudiante o empleado tiene una enfermedad contagiosa deberá notificar inmediatamente al director.

La ley de Florida requiere que cada niño debe presentar un Certificado de Vacunación para la prevención de enfermedades transmisibles antes de ser admitido en la escuela.

Todos los registros de vacunas y salud deben estar en la oficina de la escuela para el primer día de clases.

Además, debemos tener una copia del certificado de nacimiento del estudiante y una identificación de seguro social para los registros escolares. Ningún niño será admitido a la clase hasta que se completen todos los registros como lo requiere la ley.

Cualquier estudiante o empleado con una enfermedad contagiosa para la cual la inmunización sea requerida por ley o esté disponible, será excluido temporalmente de la escuela mientras esté enfermo y durante los períodos reconocidos de transmisibilidad. Cualquier estudiante que regrese a la escuela después de una ausencia prolongada debido a un virus contagioso debe traer una nota de "regreso a la escuela" firmada por un médico. Si no lo hace, puede impedir que el niño asista a la escuela hasta que se obtenga la nota. Los estudiantes y empleados con una enfermedad contagiosa para la cual no se dispone de vacunación, serán excluidos de la escuela mientras estén enfermos. La NJCA puede requerir que un médico independiente examine al estudiante o empleado para verificar el diagnóstico de enfermedad transmisible. La NJCA se reserva el derecho de tomar todas las decisiones finales necesarias para hacer cumplir su política de enfermedades transmisibles y de tomar todas las medidas necesarias para hacer cumplir y controlar la propagación de las enfermedades transmisibles.

Comunicación con los padres

La comunicación es un papel importante en la educación de todos los niños. Es responsabilidad de los padres hablar con los maestros sobre las calificaciones de los estudiantes. Una asociación entre el padre/tutor y el maestro es esencial para el éxito del estudiante.

NJCA tiene un sistema de gestión computarizado (**Quickschools**) que facilita a los padres/tutores el seguimiento de las calificaciones, la asistencia, la disciplina y las tareas. Es responsabilidad del padre/tutor utilizar esta herramienta al máximo, tendiendo así un puente entre el profesor, el padre/tutor y el alumno, asegurando que el alumno tenga éxito en todas las facetas de sus esfuerzos educativos.

Cambio de dirección/número de teléfono/correo electrónico

Es responsabilidad del padre/tutor asegurarse de que la oficina de la escuela tenga la información de contacto correcta. La oficina de la escuela debe ser notificada inmediatamente de cualquier cambio en la dirección o los números de teléfono (casa, teléfono celular, trabajo). La información actualizada nos ayudará a ponernos en contacto con usted rápidamente en caso de emergencia. Los padres/tutores también pueden cambiar su propia información a través del programa de administración Quickschools.

Política de acoso

El acoso es cuando una persona acosa, causa daño o amenaza a otra persona de manera repetida e intencional. Tales comportamientos incluyen contacto físico directo, como golpear o empujar; agresiones verbales, como burlas o insultos, la NJCA no tolerará ninguna forma de acoso. Cualquier estudiante que participe en el acoso puede estar sujeto a medidas disciplinarias, como la suspensión, que puede incluir la expulsión.

Disciplina

El objetivo de la Academia Cristiana Nueva Jerusalén es proporcionar el mejor entorno de aprendizaje posible. Creemos que la disciplina es necesaria para el bienestar de cada estudiante, así como de toda la escuela. Además, enseña al alumno autocontrol y buenos rasgos de carácter. La disciplina se administra con amor como medida preventiva y correctiva.

La disciplina se considera el entrenamiento que desarrolla el autocontrol, la organización y la efectividad. Hebreos 12 habla de la necesidad de una disciplina de enseñanza apropiada y basada en el amor. Los maestros son colocados como un papel de autoridad en cada aula y se les da la libertad de hacer y hacer cumplir las regulaciones escolares de acuerdo con los principios de la NJCA.

NO practicamos la disciplina del castigo corporal.

La NJCA utiliza las normas descritas en Proverbios 22:6-15. Le pedimos que se esfuerce por cooperar con las reglas establecidas por la NJCA:

- Mantenga las manos y los pies quietos
- Uso de voces internas en las aulas
- No correr en aulas, pasillos, escaleras y pasillos
- Obedecer todas las instrucciones y reglas dadas por los maestros y el personal.

En nuestra filosofía de disciplina, se apartará a un niño y se discutirá su comportamiento. Se le dice que el cambio debe tener lugar para el bienestar del grupo y para la propia felicidad del niño. Si el comportamiento inaceptable continúa, se toman medidas correctivas dependiendo de la edad y el grado del niño. Dependiendo de la gravedad de sus acciones, un estudiante puede tener una conferencia de estudiante-subdirector, una conferencia de estudiante-director o una conferencia de padres-maestros-director. Los estudiantes pueden ser suspendidos o expulsados por acumulación excesiva de reprimendas disciplinarias.

Cuando el comportamiento del niño continúa siendo peligroso o perjudicial para otros niños de la Academia, el director puede solicitar que los padres/tutores hagan que el niño sea evaluado psicológicamente por un psicólogo con licencia estatal y/o puede solicitar que el niño sea retirado de la escuela. El comportamiento del estudiante que demuestre una deficiencia de carácter moral, como trampa, comportamiento incidente, robo, etc., se llevará inmediatamente a la atención del padre/tutor. Se espera que los padres/tutores trabajen en estrecha colaboración con los estudiantes utilizando los recursos de la escuela y la iglesia para eliminar el mal comportamiento, por el bien del estudiante y el entorno escolar.

Las acciones que amenacen o dañen la capacidad de otra persona para funcionar de manera correcta y segura requerirán medidas correctivas adicionales. Por lo tanto, los estudiantes pueden ser suspendidos o expulsados por mentir, robar, faltar al respeto, maldecir, hacer trampa, vandalismo, usar/usar artículos o

símbolos relacionados con pandillas u otra mala conducta social. Aunque esta lista de infracciones no es exhaustiva, representa un comportamiento que no es aceptable. La NJCA se ha adaptado a una política de "cero tolerancia" hacia la violencia, las peleas o las amenazas de cualquier tipo. Esto incluye la posesión de cualquier cosa que pueda interpretarse como una amenaza. Los casilleros, mochilas u otras áreas de almacenamiento de los estudiantes están sujetos a registros, ante sospechas razonables, de sustancias u objetos prohibidos o poseídos ilegalmente. La junta escolar tomará decisiones de forma individual con respecto a la suspensión y expulsión.

Por favor, siéntase libre de consultar con su profesor o con la oficina de la escuela sobre cualquier problema o pregunta que concierna al bienestar de los estudiantes. Es el deseo de la administración y la facultad estar al servicio tanto del padre/tutor como del estudiante. Se espera plena cooperación de los estudiantes y los padres en la educación del estudiante. Si en algún momento la escuela siente que falta esta cooperación, se puede solicitar que el estudiante sea retirado. Además, si el comportamiento o la actitud del estudiante indica una falta de voluntad para cooperar o una que no está en armonía con los estándares de la NJCA, ya sea que haya una violación definitiva de la conducta, se puede solicitar que se retire.

La NJCA implementa muchos métodos disciplinarios, como la reprimenda, las derivaciones, la suspensión y la expulsión. A veces, la administración requiere conferencias de padres/tutores-maestros para enfatizar la importancia del problema y encontrar una solución. Un espíritu totalmente compartido, entre el hogar y la escuela, es imperativo para el crecimiento del estudiante.

1. **Sistema de comportamiento en el aula:** se requiere que todos los maestros implementen un sistema de comportamiento en el aula como primer paso para fomentar la conducta positiva de los estudiantes. Este sistema sirve como un método proactivo para promover y monitorear los comportamientos escolares apropiados. Permite a los maestros determinar si los estudiantes están cumpliendo con las expectativas de comportamiento y proporciona una forma estructurada de emitir advertencias, dando a los estudiantes la oportunidad de corregir sus acciones antes de que sean necesarias más intervenciones. Si un estudiante se niega a cumplir con el sistema de comportamiento del salón de clases, el subdirector será llamado al salón de clases para evaluar la situación. En función de la naturaleza y la gravedad del comportamiento, el subdirector determinará los próximos pasos apropiados, que pueden incluir una o más de las acciones disciplinarias que se describen a continuación.
2. **Referencia-** Un estudiante puede recibir una referencia basada en la gravedad de su comportamiento, según lo determine tanto el maestro como el subdirector. Las referencias sirven como documentación formal de preocupaciones significativas de comportamiento y estarán acompañadas de una o más formas de comunicación, que pueden incluir: una conferencia de padres y maestros (por teléfono o en persona), contacto directo de la administración o un correo electrónico detallado del maestro o entrenador, según la naturaleza del incidente.

Además de la referencia, los estudiantes pueden enfrentar más consecuencias disciplinarias, que incluyen, entre otras:

- Expulsión de clubes o actividades estudiantiles

- Estar en el banquillo durante los eventos deportivos
- Asignación al detalle de trabajo
- Expulsión de la clase con una calificación de cero por cualquier trabajo faltado

Los comportamientos que justifican una referencia incluyen, entre otros:

- Perturbación del entorno de aprendizaje
- Negativa flagrante a seguir las instrucciones de los maestros o los protocolos del aula
- Contacto físico inapropiado (ya sea afectuoso o agresivo)
- Vandalismo o destrucción de la propiedad escolar

3. **Suspensión** : los estudiantes que hayan acumulado múltiples referencias o hayan participado en cualquiera de los siguientes comportamientos serán suspendidos. A los estudiantes suspendidos no se les permitirá asistir a clases, juegos, eventos estudiantiles o actividades del club. Recibirán 0 por todas las tareas, cuestionarios, pruebas y exámenes perdidos. Las razones para la suspensión son las siguientes: peleas, intimidación, desprecio severo por su seguridad o la de sus compañeros de clase, no seguir instrucciones durante un simulacro o evento de emergencia (es decir, incendio, bloqueo o tornado) o destrucción significativa de la propiedad escolar.
4. **Libertad condicional:** será el resultado de que un estudiante sea constantemente un problema para la facultad o la administración, se niegue a cumplir con las reglas de la NJCA, no tenga una actitud cooperativa. Cuando un estudiante es puesto en período de prueba, su progreso será evaluado por la administración. Si no se observa un cambio positivo, se volverá a evaluar la situación de inscripción del estudiante. Cualquier estudiante que obtenga una suspensión o acumule más referencias será automáticamente puesto en período de prueba. Los términos de dicha libertad condicional serán delineados por la administración caso por caso.
5. **Expulsión:** un estudiante será expulsado si rompe los términos de su libertad condicional o comete cualquiera de los siguientes comportamientos. Amenazas de violencia al personal o a los estudiantes, posesión de materiales prohibidos mientras se está en el campus (armas, drogas, alcohol, etc.), robo de nivel, etc.

Reglas de conducta

1. La desaprobación de los comentarios hechos dentro o fuera de la escuela en cualquier forma de comunicación (incluidas las actividades en línea) sobre los estudiantes, los maestros y / o la política de la escuela resultará en una acción disciplinaria.
2. El teléfono de la escuela es solo para fines comerciales y no está disponible para los estudiantes. Los estudiantes y los padres/tutores deben planificar su día de tal manera que eliminen la necesidad de llamadas telefónicas. El permiso para uso de emergencia se puede obtener del subdirector, el director o el personal de la oficina escolar. A los estudiantes que lo conviertan en un hábito no se les otorgará permiso para su uso posterior. En caso de enfermedad, el personal de la oficina del colegio llamará a los padres/tutores. Los estudiantes no podrán llamar a sus padres para olvidar libros, tareas, almuerzos, etc.

3. Los estudiantes NO serán llamados fuera de clase para hablar con un padre/tutor por teléfono. El padre/tutor puede dejar un mensaje para un estudiante.
4. Los estudiantes serán responsables y disciplinados por imágenes, comunicación, música, etc. inapropiadas publicadas o utilizadas, con respecto a la escuela, la administración y / o el personal, en cualquier forma de comunicación en línea (Facebook, Instagram, chat instantáneo, TikTok, etc.). NJCA no es responsable de lo que los estudiantes hacen en las redes sociales fuera de la escuela.
5. "Sí, señor/señora" o "No, señor/señora" es esperado por todos los estudiantes.
6. No está permitido hablar en clase sin permiso.
7. Escribir, aprobar o leer notas con contenido vulgar o inapropiado, en cualquier lugar del campus, resultará en la suspensión.
8. No se permite que los estudiantes tengan artículos que los distraigan de lo académico (**teléfonos celulares, relojes Apple, dispositivos Bluetooth, cámaras, juegos electrónicos como Nintendo Switch o dispositivos similares, láseres, juegos, revistas, tarjetas deportivas, naipes, armas, etc.**)
9. Para eliminar el mal uso de los teléfonos celulares (mensajes de texto, juegos, hacer trampa en los exámenes, etc.) Se requiere que los estudiantes entreguen sus teléfonos celulares al maestro de la clase al comienzo del día escolar y reciban el artículo al final del día. El uso indebido de teléfonos celulares se considera una ofensa de suspensión y también resultará en la confiscación del teléfono del estudiante.
10. El juego brusco es inaceptable.
11. Los estudiantes no pueden traer artículos para vender o intercambiar en la escuela.
12. Las notas o libros que muestren falta de respeto hacia un maestro o compañero de estudios en cualquier forma son inaceptables en la propiedad escolar.
13. Normas para la cafetería
 - Sin correr
 - No hay bromas ni mala conducta
 - Los estudiantes pueden hablar en voz baja, pero no se permiten ruidos fuertes ni comportamientos alborotadores.
 - Los estudiantes se alinearán sin empujar ni cortar en la fila.
 - Los estudiantes deben recoger las mesas antes de salir de la cafetería y ser despedidos por un supervisor.
 - Si hay un derrame, el estudiante notificará al maestro.
 - Los estudiantes no pueden estar detrás de la línea de servicio o en la cocina a menos que trabajen para el personal del almuerzo.
 - Arrojar cualquier alimento será disciplinado.
 - Los estudiantes deben permanecer en su lado designado de la cafetería.
14. Las reglas de conducta deben seguirse en todas las funciones escolares.
15. Cualquier destrucción de la propiedad escolar resultará en que los padres/tutores sean facturados por daños y perjuicios y se tomarán medidas disciplinarias.
16. **No se permite masticar chicle en el aula ni en las instalaciones de la escuela.**
17. La falta de respeto o desobediencia a cualquier autoridad será disciplinada y puede resultar en la suspensión.
18. La intimidación o el acoso no se toleran bajo ninguna circunstancia.
19. No se permite mentir ni hacer trampa/plagio (copiar tareas, deshonestidad en exámenes o cuestionarios, etc.).
20. No se permite el lenguaje vulgar o las blasfemias.
21. No tener contacto íntimo/físico en la escuela ni en ninguna función escolar.

22. No se permite que los estudiantes tengan en su poder material inflamable como alcohol isopropílico, encendedores, fósforos, entre otros.
23. Está prohibido el uso o posesión de cualquier tipo de artículo para beneficio personal.
24. No se permite comer ni beber en el salón de clases a menos que lo permita el maestro, el subdirector o el director.

Drogas y alcohol

La NJCA tiene una política de cero tolerancia con las drogas y el alcohol. Esto incluye fumar y vapear. Cualquier estudiante que se encuentre con tales artículos en el campus escolar será inmediatamente informado al director y se solicitará una conferencia de padres/tutores-directores y se tomarán las medidas adecuadas sujetas a la expulsión.

Armas

Cualquier arma que se encuentre en un estudiante será confiscada de inmediato. Se solicitará a los padres/tutores que asistan y se tomarán las medidas adecuadas para incluir la expulsión. Las armas de cualquier tipo están prohibidas.

Trampas/Plagio

Hacer trampa es usar o tratar de usar ayuda o ventaja no autorizada en tareas académicas que se entregan como esfuerzo propio o la prestación de dicha ayuda a otros que incluye:

- Copiar la tarea de otro estudiante sin el permiso del profesor.
- Trabajar con otros en cualquier tarea que se le dio para trabajar de manera independiente.
- Utilizando libros y cuadernos de un año anterior con respuestas ya terminadas.
- Tener apuntes o libros durante un examen o cuestionario sin el permiso del profesor.
- Dar o recibir información sobre una prueba, cuestionario o cualquier otra tarea. Enviar o recibir información de prueba a través de cualquier medio tecnológico.
- Mirar el examen o cuestionario de otra persona o permitir que alguien mire su trabajo.
- Leer la versión resumida de un libro y fingir que leíste todo el libro.
- No dar información correcta a un maestro sobre las calificaciones y el trabajo completado.
- Cualquier uso de un trabajo creado o mejorado por la IA con la intención de hacerlo pasar como su propio trabajo.

Todas las formas de trampa resultarán en medidas disciplinarias y el estudiante no recibirá crédito por su trabajo. Los infractores reincidentes pueden ser expulsados.

El plagio se define como el uso no autorizado o la imitación cercana del lenguaje y los pensamientos de otro autor y la representación de ellos como la propia obra original. Las formas de plagio incluyen las siguientes:

- Copiar directamente, parafrasear o resumir sin dejar clara la fuente de la información.
- El plagio se evita cuando se sigue la forma adecuada de las citas. Los elementos que deben reconocerse son los hechos, las citas, las paráfrasis y los resúmenes. Los escritos que expresan lo que uno mismo enseña, sus experiencias o su interpretación y que se expresan con sus propias palabras no requieren citación. La forma estándar de citación utilizada por la NJCA es el estilo

MLA. Para obtener más información sobre MLA Citation, visite <http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/557/01/>

- Los estudiantes deben pedir ayuda al maestro cuando surja una pregunta sobre la citación.

El plagio no dará lugar a ningún crédito para el estudiante dependiendo de la cantidad de plagio utilizado. Los infractores reincidentes pueden ser expulsados.

La Academia Cristiana Nueva Jerusalén es, por encima de todo, una institución cristiana tanto en filosofía como en práctica.

La Academia Cristiana Nueva Jerusalén goza de la reputación de tener un cuerpo estudiantil con excelente actitud; Todos los estudiantes son tratados de manera igualitaria y justa, independientemente de su raza, género u origen. La asistencia a la Academia Cristiana Nueva Jerusalén es un privilegio y no un derecho. Los estudiantes pierden este privilegio si no se ajustan a los ideales estándar de trabajo y vida en NJCA.

Código de vestimenta

Uniforme

- Todos los estudiantes deben usar el uniforme de la NJCA.
- Los uniformes deben estar limpios y sin arrugas.
- Todas las camisas deben estar metidas por dentro.
- Los cinturones son obligatorios para los niños.
- La falda de las niñas debe ser de longitud modesta, no más de 2 pulgadas desde la rodilla.
- En climas fríos, los estudiantes pueden usar chaquetas, abrigos o suéteres de color azul marino con el uniforme. Los estudiantes deben usar una sudadera con capucha / suéter de la marca NJCA o azul real, azul marino o amarillo de color sólido. Cualquier calcomanía, logotipo o nombre de marca en cualquier chaqueta que no sea uniforme no debe tener más de 4 pulgadas de diámetro. Los diseños en la parte posterior de los suéteres están prohibidos las sudaderas con capucha.
- Los zapatos deben ser negros o blancos.
- Los zapatos escolares para niñas no tendrán un tacón superior a 1-1/2 pulgadas.
- Los estudiantes que toman una clase de educación física deben venir con el uniforme de educación física de la NJCA. A los estudiantes solo se les permitirá usar el uniforme de educación física en los días requeridos por su clase.
- No se permitirá que los estudiantes mezclen y combinen el uniforme escolar estándar con el uniforme de educación física (es decir, polo con pantalones cortos de educación física o camisa de educación física con pantalones caqui)

Días sin uniforme o "jeans"

- La apariencia del estudiante debe ser conservadora, limpia, ordenada y modesta.
- Los estilos y las modas actuales que emanan de la contracultura y subculturas similares no son aceptables.
- Los estudiantes deben usar zapatos cerrados que cubran completamente el pie. Ya no se permiten crocs, sandalias y pantuflas.

- No se permite ropa sucia, rota, ajustada, inmodesta, o que presente una apariencia descuidada.
- Los pantalones de pijama están estrictamente prohibidos.
- Los pantalones cortos deben tener una longitud modesta no más de tres pulgadas por encima de la rodilla.
- Los leggings están prohibidos.

Días de juego: los jugadores pueden salir sin uniforme estándar en los días en que su equipo tiene un juego

- Los jugadores deben usar sus camisetas de espíritu deportivo o la camiseta
- Si se usa una chaqueta, debe ser una sudadera con capucha de la marca NJCA o de color azul real, azul marino o amarillo sólido. Cualquier calcomanía, logotipo o nombre de marca en cualquier chaqueta que no sea uniforme no debe tener más de 4 pulgadas de diámetro.
- Los jugadores deben usar zapatos cerrados que cubran completamente el pie. Ya no se permiten crocs, sandalias y pantuflas.
- No se permite ropa sucia, rota, ajustada, inmodesta, o que presente una apariencia descuidada.

El cabello de Hair-Boy debe ser de corte limpio, no puede tocar las orejas, el cuello ni cubrir los ojos. Las rastas están permitidas si se mantienen recogidas y llegan hasta el cuello. Tanto el cabello de los niños como el de las niñas se pueden teñir artificialmente o decolorar con colores de cabello naturales. Los estudiantes no pueden teñir un lado de su cabello de un color y el otro lado de otro. Cualquier cambio en el cabello debe ser aprobado primero por el director.

Accesorios- Cualquier accesorio debe coincidir con el uniforme.

- No más de dos piercings por oreja.
- Nada de pendientes grandes de ningún tipo.
- Los niños no pueden usar aretes.
- No se permiten piercings faciales.

Tatuajes: todos los tatuajes (permanentes, lavables con agua, henna u otros) deben cubrirse durante el horario escolar. Cualquier accesorio o prenda de vestir utilizada para ocultar un tatuaje debe seguir el espíritu de las reglas descritas hasta ahora en el manual.

Violaciones del código de vestimenta

Si los estudiantes violan el código de vestimenta, se tomarán las siguientes medidas:

1. Si la violación es menor, lo que significa que el estudiante está en su mayoría en uniforme pero no cumple con un aspecto del código de vestimenta, esto se considerará una infracción disciplinaria de nivel 1. Se seguirá el protocolo disciplinario y se podrán tomar medidas adicionales en función de las infracciones anteriores.
2. Si la violación es grave, lo que significa que el estudiante está en gran medida impresentable, vestido de manera inapropiada o completamente fuera del uniforme, será enviado a casa, se le emitirá una referencia y seguirá el sistema disciplinario estándar a partir de ese momento según las violaciones anteriores. Las ausencias que resulten de tener que ser enviado a casa se considerarán injustificadas.

Objetos perdidos

Por favor, escriba el nombre del estudiante en todos los artículos que se traigan a la escuela. Se establecerá un área de "objetos perdidos" y se anunciará después de que comiencen las clases. Todos los estudiantes que hayan perdido artículos deben revisarlos periódicamente. Los artículos que no se reclamen se donarán a una causa digna cada mes. La NJCA no se hace responsable de los artículos perdidos o robados.

Programa de Almuerzo/Merienda

NJCA tiene un programa gratuito de desayuno y almuerzo para los estudiantes. Los menús de almuerzo se encuentran en el sitio web de nuestra escuela y en la aplicación de la escuela.

Si elige proporcionar almuerzo para su hijo, etiquete la lonchera o bolsa con el nombre del niño. Los maestros y/o el personal no pueden calentar los almuerzos de los niños. **Los microondas no están disponibles para el uso de los estudiantes.**

Medicación

No se permiten medicamentos recetados, sin receta o vitaminas en el campus a menos que una nota de un médico a domicilio acompañe al artículo que indique el motivo y la dosis. Si un niño va a recibir medicamentos durante el horario escolar, debe ser una receta surtida por un farmacéutico o por orden de un médico. El medicamento debe tener una etiqueta con el nombre del niño, el nombre del médico y las instrucciones para administrárselo al niño. Se debe incluir una cuchara de medicamento y una etiqueta con el nombre del niño. Cuando traiga un medicamento recetado, también debe firmar un Formulario de Permiso de Medicamento que indique el nombre del medicamento, la dosis y la hora en que se administrará. Estos formularios están disponibles en la oficina de la escuela. Los medicamentos se guardan en la oficina de la escuela y son administrados por la secretaria. Pídale a sus médicos que le recete medicamentos y dosis que se pueden administrar antes o después de la escuela.

Conferencias Escolares

Por favor, siéntase libre de consultar con el maestro de su hijo con respecto a cualquier problema o pregunta que preocupe a su hijo. Es el deseo de la administración y la facultad estar al servicio del padre/tutor y del estudiante, y cada maestro agradece la oportunidad de discutir el progreso de su hijo.

Las conferencias de padres/tutores-maestros son solo con cita previa y se administran antes o después de la escuela.

Fotos de la escuela

Las fotos escolares son un servicio prestado a los padres a través de la escuela. Las fotos de otoño con uniforme son obligatorias.

Política de Solicitud

No es posible patrocinar a todos aquellos que están en el negocio de vender diferentes tipos de productos. Lamentamos no poder distribuir anuncios o solicitudes para ningún evento comercial. Los tableros de anuncios no deben utilizarse con fines publicitarios, de solicitud o de ventas.

Expedientes de los estudiantes

La escuela mantiene un registro completo, incluyendo un expediente académico acumulativo para cada estudiante. Todo el material de estos archivos se trata de manera estrictamente confidencial y está disponible solo de acuerdo con la siguiente política:

- Los padres o tutores legales tienen el derecho de inspeccionar y revisar todos los registros oficiales, archivos y datos directamente relacionados con sus hijos, incluido el material que se incorpora a la carpeta de registros acumulativos de su estudiante.
- La solicitud de los padres para inspeccionar y revisar el registro oficial relacionado con un niño se hará por escrito al director. Dicha solicitud será atendida a conveniencia de la escuela.
- Todos los registros revisados o inspeccionados por un padre/tutor se harán en presencia de un miembro del personal administrativo para que se puedan dar las explicaciones y respuestas adecuadas a las preguntas.
- No se divulgarán boletas de calificaciones ni registros de estudiantes a los padres/tutores ni a otra escuela si la cuenta del estudiante está en mora con la escuela.

Es política de la escuela que los registros concernientes a un niño individual sean privados y no se muestren a nadie más que al padre con custodia o tutor legal. El expediente del estudiante no será divulgado por ningún motivo. Los formularios de salud y físicos se devolverán al momento del retiro.

Visitantes

Todos los visitantes deben registrarse en la oficina de la escuela después de hablar con la recepcionista. NJCA es un campus cerrado. Se pide a los padres que sigan los procedimientos para garantizar la seguridad de todos los estudiantes. No se permitirá que los visitantes ingresen al edificio escolar sin la escolta del personal de la escuela.

Avisos por escrito

En varios momentos durante el año escolar, los estudiantes llevarán a casa avisos sobre calificaciones, actividades escolares y otra información. Se solicita a los padres/tutores que presten atención prioritaria a cualquier aviso que se lleve a casa. Si requiere la firma de un padre/tutor, se les pide a los padres/tutores que firmen el aviso y lo devuelvan a la oficina de la escuela o al maestro el siguiente día escolar.

Información Académica

Estudiantes transferidos

Se espera que los estudiantes que se transfieren de otras escuelas tomen un examen de ingreso. En caso de que los logros del estudiante (como se muestra en la prueba) estén en el nivel de grado al que ha sido promovido, entonces será admitido a ese grado.

Sin embargo, si los logros del estudiante (como se muestra en la prueba) están en un nivel más bajo, se llevará a cabo una conferencia entre los padres y el director para determinar qué acción se tomará.

Es política de la NJCA no aceptar estudiantes transferidos cuyos logros no hayan estado a la altura de los estándares aceptables. A los estudiantes cuyo trabajo no es satisfactorio se les puede pedir que se transfieran.

Deberes

Con la creencia de que la tarea es una parte integral del programa escolar, cada maestro tiene la libertad de dar tareas para ayudar a los estudiantes a avanzar en sus estudios. Por lo tanto, se requiere que cada estudiante complete sus tareas.

La tarea se puede dar por varias razones, que incluyen las siguientes:

Para la preparación: Los estudiantes aprovechan la mayor parte de la explicación y discusión en el aula cuando se entregan las tareas de lectura preparatorias.

Para practicar: Después de la explicación e ilustración en el aula, se dan tareas para que se domine el material.

Para la actividad de recuperación: A medida que avanza la instrucción, se hacen evidentes varios puntos débiles en la comprensión de un tema por parte del estudiante. Se pueden dar tareas siguiendo las instrucciones para superar tales dificultades.

Para proyectos especiales: Informes de libros, composiciones, trabajos de investigación especiales y proyectos son algunas de las actividades que con frecuencia son objeto de atención en los deberes.

Los maestros consideran la finalización regular de las tareas al promediar las calificaciones cada período de nueve semanas.

Reuniones de Padres y Maestros (PTM)

Tres veces al año se llevarán a cabo PTM. Se trata de reuniones que tienen lugar al final de cada trimestre. Estas reuniones son obligatorias y obligatorias para recibir la boleta de calificaciones de su hijo. Si un padre no puede asistir al PTM, su hijo tendrá prohibido comenzar el nuevo trimestre hasta que haya habido una reunión con el maestro.

Boletines de calificaciones

Los boletines de calificaciones se entregarán al final de cada período de nueve semanas. Las boletas de calificaciones deben ser firmadas por el padre/tutor y devueltas al maestro el siguiente día escolar.

Las boletas de calificaciones serán retenidas de los estudiantes que tengan saldos impagos en sus cuentas por cualquier motivo. La última boleta de calificaciones estará disponible para la 2ª semana de junio para su recogida.

Declaración de estilo de vida

NJCA es una institución cristiana que brinda educación en un entorno cristiano distinto. Creemos que su papel bíblico es trabajar en conjunto con el hogar para moldear a los estudiantes para que sean como Cristo. En aquellas ocasiones en las que el ambiente o la conducta dentro de un hogar en particular es contraria o en contra del estilo de vida bíblico que enseña la escuela, la escuela se reserva el derecho, a su entera discreción, de rechazar la admisión de un solicitante o de interrumpir la inscripción de un estudiante. Esto incluye, pero no se limita necesariamente a, vivir, tolerar o apoyar la inmoralidad sexual; practicar un estilo

de vida homosexual o una identidad de género alternativa; la promoción de dichas prácticas; o tener la incapacidad de apoyar los principios morales de la escuela (Levítico 20:13a, Romanos 1:27, Mateo 19:4-6).

Escala de calificación

Grado de letras	Grado numérico
A	90-100
B	80-89
C	70-79
D	60-69
F	0-59

Cualquier estudiante con un promedio por debajo de una C en una o más materias básicas será colocado en período de prueba académica. Mientras esté en período de prueba, el progreso académico del estudiante será monitoreado de cerca y se puede proporcionar apoyo o intervenciones adicionales. El bajo rendimiento continuo puede resultar en consecuencias académicas más graves, incluida la posibilidad de ser retenido y no promovido al siguiente nivel de grado.

Esta decisión quedará a discreción de la administración y de lo que se considere la mejor solución para el futuro académico de los estudiantes.